QUẢN LÝ TRANG TRẠI GÀ ĐẺ

BƯỚC 1: KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG

Cơ Cấu Tổ Chức :

Trang trại nhập giống và nguyên liệu ghi lại dữ liệu vào hệ thống .Trong thời gian trang trại hoạt động hệ thống sẽ ghi lại ,lên lịch kế hoạt chưa làm và đã làm của nhân viên trong trang trại . Sau đó sẽ thông kê sản phẩm thu được và lợi nhuận của trang trại

Q&A

Q:Hệ Thống có chức năng thanh toán online không ?  
A:không

Q:Hệ Thống có thông báo các nguyên liệu trong kho hết hạn không?

A:có

Q:Nhân viên có được thông báo khi gà đẻ trứng hay không ?  
A: không

Q: Nhân viên có được xem báo cáo thống kê doanh thu hay không ?

A:Không

Q:Nhân viên có được xóa thông tin khi sản phẩm hết hàng hay không ?

A:Không

Q:Quản lý xóa mặt hàng thì có thông báo cho nhân viên không?

A:Có

Q:Quản lý thêm mặt hàng thì

Phương Án 1 : trang bán hàng tự cập nhật lại

Phương Án 2 : cần nút reload lại trang ?

A: Phương Án 2

Q: Khách hàng mua một mặt hàng cùng lúc quá số lượng bán hàng thì

Phương Án 1 : Sẽ không đặt hàng được

Phương Án 2 : Đặt hàng sẽ cho 1 người ?

A: Phương Án 1

Q: Khi Trứng hết có cần thông báo cho nhân viên không ?

A: có

Nhân Viên : chăm sóc gà, bán hàng

Quản Lý : Đưa ra giá cả tính lợi nhuận

CHỨC NĂNG:

* Quản Lý:

Quản Lý Nguồn Nguyên Vật Liệu

Nhập nguồn thức ăn ,kiểm tra thời hạn sử dụng của thức ăn

Nhập Giống Gà Con

Quản lý nhiều loại gà khác nhau

Quản Lý Nhân Viên

Theo dõi thời gian làm việc của nhân viên , tính lương

Thống Kê Doanh Thu

Báo cáo kết qua lợi nhuận của trang trại

Quản Lý Sản Lượng

Tính giá cả sản lượng,Tổng doanh thu san lượng theo từng đợt

* Nhân Viên

Quản Lý Làm việc

Sắp xếp lịch làm việc cho nhân viên

Quản Lý Trứng

Tính Số lượng trứng thu được của trang trại

Quản Lý Hóa Đơn

Quản lý số lượng hàng đã bán

Quản Lý Khách Hàng

Lưu lại thông tin khách hàng, thanh toán

BƯỚC 2: XÁC ĐỊNH VÀ MÔ HÌNH HÓA YÊU CẦU

1. XÁC ĐỊNH YÊU CẦU
2. Các yêu cầu nghiệp vụ
3. Danh sách các yêu cầu nghiệp vụ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên nghiệp vụ | Biễu mẫu | Quy định | Phân loại chức năng nghiệp vụ |
| 1 | Quản Lý Nguồn Nguyên Vật Liệu | BM1 | QĐ3 | Lưu trữ |
| 2 | Nhập Giống Gà Con | BM2 | QĐ2 | Lưu trữ |
| 3 | Quản Lý Nhân Viên | BM3 | QĐ4 | Lữu trữ |
| 4 | Thống Kê Doanh Thu | BM4 | QĐ1 | Kết xuất |
| 5 | Quản Lý Sản Lương | BM8 |  | Tính Toán |
| 6 | Quản Lý lịch làm việc | BM9 |  | Tra cứu |
| 7 | Quản Lý Trứng | BM5 | QĐ6 | Lữu trữ |
| 8 | Quản Lý Hóa Đơn | BM6 |  | Lữu trữ |
| 9 | Quản Lý Khách Hàng | BM7 | QĐ7 | Lữu trữ |

1. Biểu mẫu, quy định

**Các biễu mẫu:**

Biễu mẫu 1: (BM1)

**QUẢN LÝ VẬT LIỆU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã Vật Liệu | Tên Vật Liệu | Ngày Nhập | Giá | Nhà Sản Xuất | Loại |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Biễu mẫu 2: (BM2)

**QUẢN LÝ GIỐNG GÀ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã Gà | Tên | Ngày Nhập | Giá | Số lượng | Cân Nặng |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Biễu mẫu 3: (BM3)

**QUẢN LÝ NHÂN VIÊN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã Nhân Viên | Tên Nhân Viên | Năm Sinh | Lương | Đia Chỉ | Số ngày làm việc | Số ngày nghỉ | Công việc |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Biễu mẫu4: (BM4)

**THỐNG KÊ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã Hóa Đơn | Giá Bán | Ngày | Mã Nhân Viên | Mặc Hàng |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Biễu mẫu 5: (BM5)

**QUẢN LÝ TRỨNG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ngày | Số Lượng | Mô tả | Giá |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Biễu mẫu 6: (BM6)

**Hóa Đơn**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã Hóa Đơn | Sản phẩm | Ngày | Mã Nhân Viên | Giá | Mã Khách Hàng |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Biễu mẫu 7: (BM7)

**Khách Hàng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã Khách Hàng | Tên Khách Hàng | Ngày tạo | Mã Nhân Viên | Địa chỉ | Sđt |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Biễu mẫu 8: (BM8)

**Quản lý sản lượng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LOẠI TRỨNG | GIÁ | NGÀY CẬP NHẬT |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Biễu mẫu 9: (BM9)

**Lich làm việc nhân viên**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mã Nhân Viên | Thời Gian | Công Việc | Số Lượng Thức Ăn | Loại Gà |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Quy định 1(QĐ1):**

Sau mỗi tháng tổng kết doanh thu

**Quy định 2 (QĐ2):**

+ Nhập giống gà đẻ

**Quy định 3 (QĐ3):**

Nguyên Liệu Sử đủ một tháng sau đó mới nhập tiếp

Nguồn nguyên liệu cung cấp liên tục

**Quy định 4 (QĐ4):**

Nhân Viên không được phép nghỉ làm quá 3 ngày trong tuần

Tuổi từ 18-50

**Quy định 5 (QĐ5):**

Công Việc chăm sóc đúng giờ

**Quy định 6 (QĐ6):**

Giá phải bằng với giá quản lý đưa ra

**Quy định 7 (QĐ7):**

Khách hàng phải có mua hàng.

Có Hoạt động trong 30 ngày

**Quy định 8(QĐ8):**

Đơn hàng giá không được 0đ

1. Bảng Trách Nhiệm Yêu Cầu Nghiệp Vụ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp Vụ | Người Dùng | Phần Mềm | Ghi Chú |
| 1 | Quản Lý Nguồn Nguyên Vật Liệu | Nhập thông tin nguyên vật liệu | Lưu Trữ Thông tin | Thông báo trùng nếu đã tồn tại |
| 2 | Nhập Giống Gà Con | Nhập thông tin giống gà | Kiểm tra giá trị nhập,Lưu trữ thông tin |  |
| 3 | Quản Lý Nhân Viên | Thay Đổi thông tin của nhân viên ,xếp lịch làm việc của nhân viên | Lưu trữ thông tin | Thêm ,sửa,xóa |
| 4 | Quản Lý Sản Lượng | Nhập thông tin ,số lượng thu được | Lưu trữ , tính toán giá trị sản lượng |  |
| 5 | Quản Lý Chăm Sóc Gà | Xem được thông tin thời gian công việc của mình | Hiện thị thông tin của người dùng cần truy cập |  |
| 6 | Quản Lý Trứng | Nhâp thông tin ,thay đổi số lượng ,giá | Cập nhật thông tin | Thêm xóa sửa |
| 7 | Quản Lý Hóa Đơn | Nhập thông tin hóa đơn | Tính tiền , lưu trữ vào hệ thống |  |
| 8 | Quản Lý Khách Hàng | Nhập thông tin khác hàng | Lưu trữ |  |
| 9 | Thống Kê | Nhập ngày tháng cần tra | Hiên thị thông tin |  |

BƯỚC 2: XÁC ĐỊNH YÊU CẦU CHẤT LƯỢNG

Yêu cầu tiến hóa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên nghiệp vụ | Tham số cần thay đổi | Miền giá trị cần thay đổi |
| 1 | Nhập Giống Gà Con | -Thay đổi giống gà |  |
| 2 | Quản Lý Nguồn Nguyên Vật Liệu | * Đổi nguồn thức ăn * Hợp tác với nhà cung cấp khác |  |
| 3 | Quản Lý Nhân Viên | * Thay đổi thời gian làm viêc; * Tuổi giới hạn của nhân viên |  |
| 4 | Cập Nhật Giá | - Giảm giá khi có sự kiện; |  |

Yêu cầu hiệu quả

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên nghiệp vụ | Tốc độ xử lý | Dung Lương Lưu Trữ | Ghi chú |
| 1 | Quản Lý Nguồn Nguyên Vật Liệu | Ngay tức thì | 1Gb |  |
| 2 | Nhập Giống Gà Con | Ngay tức thì | 1Gb |  |
| 3 | Thống Kê | Ngay tức thì | 1Mb |  |
| 4 | Cập Nhật Giá | Ngay tức thì |  |  |

Yêu cầu tính tiện dụng

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Mức độ dễ | Ghi chú |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Yêu cầu tính tương thích

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Đối tượng liên quan | Ghi chú |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Mô Hình Hóa Yêu Cầu

1 Quản Lý Nguồn Nguyên Vật Liệu

**Người dùng**

**Thiết bị nhập**

**Thiết bị xuất**

**D1**

**D2**

**D3**

**D4**

**D5**

**D6**

D1 Tiếp nhận thông tin từ nhà cung cấp(Mã nguyên liêu ,tên nguyên liệu, ngày sản xuất,giá,số lượng)

D2 HIện thị danh sách kết quả

D3 Danh sách các số lượng nhập tối đa của nguyên liệu

D4 D1

D5 không có

D6 không có

* Thuật Toán

B1 nhận D1 từ người dùng

B2 mở CSDL

B3 Đọc D3 từ bộ nhớ phụ

B4 Nếu nguyên liệu còn chyên sang B7

B5 kiêm tra số lượng nhập

B6 Thưc hiên câu truy vấn

B7 Đóng CSDL

B8 Kết thúc

2 Nhập Giống Gà Con

**Người dùng**

**Thiết bị nhập**

**Thiết bị xuất**

**D1**

**D2**

**D3**

**D4**

**D5**

**D6**

D1 Tiếp nhận thông tin từ nhà cung cấp (tên Gà, ngày,giá,số lượng,cân nặng)

D2 HIện thị danh sách kết quả

D3 Danh sách quy định các loại gà nhập ,số lượng tối thiểu nhập ,quy định về cân nặng

D4 D1

D5 không có

D6 không có

* Thuật Toán

B1 nhận D1 từ người dùng

B2 mở CSDL

B3 Đọc D3 từ bộ nhớ phụ

B4 kiểm tra cân nặng

B5 kiểm tra số lượng nhập

B6 Thưc hiên câu truy vấn

B7 Đóng CSDL

B8 Kết thúc

3 Quản Lý Nhân Viên

**Người dùng**

**Thiết bị nhập**

**Thiết bị xuất**

**D1**

**D2**

**D3**

**D4**

**D5**

**D6**

D1 Tiếp nhận thông tin nhân viên (Mã NV,tên nhân viên , ngay sinh ,giờ làm việc, ngày nghỉ, lương , công việc)

D2 HIện thị danh sách kết quả

D3 Danh sách quy định tuổi

D4 D1

D5 không có

D6 không có

* Thuật Toán

B1 nhận D1 từ người dùng

B2 mở CSDL

B3 Đọc D3 từ bộ nhớ phụ

B4 kiểm tra độ tuổi

B5 Kiểm tra ngày nghỉ của nhân viên để thực hiện tính lương

B6 Tăng lương cho nhân viên làm thêm giờ

B7 Thưc hiên câu truy vấn

B8 Đóng CSDL

B9 Kết thúc

4 Quản Lý Khách Hàng

**Người dùng**

**Thiết bị nhập**

**Thiết bị xuất**

**D1**

**D2**

**D3**

**D4**

**D5**

**D6**

D1 Tiếp nhận thông tin nhân viên (Mã KH,tên KH , ngay sinh ,đia chỉ ,sdt)

D2 HIện thị danh sách kết quả

D3 Danh sách quy định tuổi

D4 D1

D5 không có

D6 không có

* Thuật Toán

B1 nhận D1 từ người dùng

B2 mở CSDL

B3 Đọc D3 từ bộ nhớ phụ

B4 nếu khác hàng đã tồn tại tới B6

B5 Thưc hiên câu truy vấn

B6 Đóng CSDL

B7 Kết thúc

5 Quản Lý Hóa Đơn

**Người dùng**

**Thiết bị nhập**

**Thiết bị xuất**

**D1**

**D2**

**D3**

**D4**

**D5**

**D6**

D1 Tiếp nhận thông tin nhân viên (Mã HĐ,Ngày ,giá ,sản phẩm, Mã NV ,Mã KH)

D2 HIện thị danh sách kết quả

D3 không có

D4 D1

D5 không có

D6 không có

* Thuật Toán

B1 nhận D1 từ người dùng

B2 mở CSDL

B3 Đọc D3 từ bộ nhớ phụ

B4 nếu hóa đơn đã tồn tại tới B6

B5 Thưc hiên câu truy vấn

B6 Đóng CSDL

B7 Kết thúc

6 Quản Lý Sản Lượng

**Người dùng**

**Thiết bị nhập**

**Thiết bị xuất**

**D1**

**D2**

**D3**

**D4**

**D5**

**D6**

D1 Tiếp nhận thông tin nhân viên (Loại Trứng ,giá ,số lượng,ngày nhập)

D2 HIện thị danh sách kết quả

D3 Danh sách quy định về ngày nhập trứng

D4 D1

D5 không có

D6 không có

* Thuật Toán

B1 nhận D1 từ người dùng

B2 mở CSDL

B3 Đọc D3 từ bộ nhớ phụ

B4 kiểm tra quy định thông tin đã nhập

B5 Thưc hiên tính tống giá đã nhập được

B6 thực hiện lưu vào CSDL

B7 thông báo ra màng hình cho người dùng

B8 Đóng CSDL

B9 Kết thúc

7 Quản Lý Lịch Làm Việc

**Người dùng**

**Thiết bị nhập**

**Thiết bị xuất**

**D1**

**D2**

**D3**

**D4**

**D5**

**D6**

D1 Lây thông tin nhân viên sắp xếp công việc cho nhân viên

D2 thông báo cho nhân viên

D3 Danh sách quy định về ngày làm việc của nhân viên không dược trùng

D4 D1

D5 không có

D6 không có

* Thuật Toán

B1 nhận D1 từ người dùng

B2 mở CSDL

B3 Đọc D3 từ bộ nhớ phụ

B4 kiểm tra quy định thông tin đã nhập

B5 Kiểm tra thời gian làm việc của nhân viên có bi trùng không nếu trùng qua B8

B6 thực hiện lưu vào CSDL

B7 thông báo ra màng hình cho người dùng

B8 Đóng CSDL

B9 Kết thúc

8 Thống Kê Doanh Thu

**Người dùng**

**Thiết bị nhập**

**Thiết bị xuất**

**D1**

**D2**

**D3**

**D4**

**D5**

**D6**

D1 Lấy thông tin tra cua từ người dùng

D2 không có

D3 Gợi ý thông tin tra cứu theo danh mục

D4 không có

D5 không có

D6 trả thông tin tìm kiếm

* Thuật Toán

B1 nhận D1 từ người dùng

B2 mở CSDL

B3 Đọc D3 từ bộ nhớ phụ thỏa mảng nhu cầu tìm kiếm

B4 kiểm tra quy định thông tin đã nhập

B5 xuất D6

B6 Trả D6 cho người dùng

B7 Kết thúc

9 Quản Lý Trứng Gà

**Người dùng**

**Thiết bị nhập**

**Thiết bị xuất**

**D1**

**D2**

**D3**

**D4**

**D5**

**D6**

D1 tiếp nhân thông tin(Loại ,giá ,mô tả ,số lượng)

D2 không có

D3 Gợi ý thông tin tra cứu theo danh mục

D4 D1

D5 không có

D6 hiên thị thông tin sản phẩm lên trang web

* Thuật Toán

B1 nhận D1 từ người dùng

B2 mở CSDL

B3 Đọc D3 từ bộ nhớ phụ thỏa mảng nhu cầu tìm kiếm

B4 kiểm tra quy định thông tin đã nhập

B5 lưu vào cơ sở dữ liêu

B6 đóng csdl

B7 hiện thị lên trang web

B8 Kết thúc